

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZBUDOWA I MODERNIZACJA MACIERZY DYSKOWYCH EVA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki (w skrócie POW NFZ)
ul. Marynarki Polskiej 148
80-865 Gdańsk

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zwanej dalej ustawą.

Terminologia

Ilekoć w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”, zwanej dalej SIWZ mowa jest o „Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Zamawiającym”, należy przez to rozumieć Narodowy Fundusz Zdrowia Pomorski Oddział Wojewódzki. Ilekoć w SIWZ jest mowa o „Izbie” należy przez to rozumieć Krajową Izbę Odwoławczą.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i modernizacja macierzy dyskowej HP EVA8000, rozbudowa i modernizacja macierzy dyskowej HP EVA8100 oraz rekonfiguracja działających systemów.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy (załącznik nr 2 do SIWZ).
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w sprawie oferowanych parametrów technicznych (zgodnie z załącznikiem Nr 6 do SIWZ).
- 3.5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawcę Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, część zamówienia, które powierza podwykonawcy.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował zamówienie w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 5.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, - Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie;
- 5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia: udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na rozbudowie i modernizacji macierzy dyskowych, o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto;

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie;
- 5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji;

6.1.2. wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz złączenia dokumentu (np. referencji lub protokołu odbioru końcowego) potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 5 do Specyfikacji.

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.2.3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty /zaświadczenia muszą być złożone przez każdego Wykonawcę.

6.2.4. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6.2.5. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

Uwaga : Wykonawcy zagraniczni.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt 6.2.2 – 6.2.3 i 6.2.5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. w punkcie 6.2.4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 prawa zamówień publicznych.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 3) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty o których mowa w pkt 1 ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów (np. pełnomocnictwa). Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

- 2) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1), składają jedną ofertę, przy czym wymagane oświadczenia lub dokumenty wskazane w pkt 6.2 składa osobno każdy z Wykonawców.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Nr faksu Zamawiającego : 58 75-12-773, poczta: mariola.grychnik@nfz-gdansk.pl

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) w sprawach dotyczących strony formalnej niniejszego postępowania:
 - Mariola Grychnik
- 2) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - Roman Walkowiak

w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 09:00-15:00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem wykluczenia z udziału w postępowaniu wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, określonego w punkcie 11 SIWZ.
2. Wadium musi być wniesione w wysokości 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Wadium można wnieść w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp :
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 Nr 42, poz.275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego

4. Jako termin wniesienia wadium uznaje się termin zaksięgowania przelewu na koncie Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone zgodnie z przepisami art. 46 ust 1, 1a i 2 Ustawy Pzp.
6. Wadium zostanie zatrzymane wraz z odsetkami jeżeli zaistnieją okoliczności przewidziane w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy Pzp.

Dowodem wniesienia wadium będzie:

- 1) pokwitowanie przelewu kwoty pieniężnej na dobro rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy 43 1130 1121 0006 5481 7520 0009 prowadzony w Banku Gospodarstwa Krajowego, z dopiskiem „Wadium w postępowaniu 2/2011 – Rozbudowa i modernizacja macierzy dyskowych EVA” potwierdzone faktycznym wpływem środków na rachunek przed upływem terminu wnoszenia wadium,
- 2) dokument potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej).

Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany treścią oferty przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do Specyfikacji.
2. **Ofertę** (wypełniony formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ oświadczeniami) **muszą podpisać osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania. **Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub urzędowo poświadczonym odpisie.**
3. **Załączone do oferty dokumenty** muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej **Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.** Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Uwaga! każdy z Wykonawców poświadcza „za zgodność z oryginałem” dokumenty, które go dotyczą.
4. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej

kopercie zatytułowanej „**Rozbudowa i modernizacja macierzy dyskowych EVA**”.
Tajemnica przedsiębiorstwa”.

11. Sporządzoną ofertę należy opakować w kopertę oznaczoną dokładną nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem „**POSTĘPOWANIE NR 2/2011 OFERTA – „Rozbudowa i modernizacja macierzy dyskowych EVA ” NIE OTWIERAĆ PRZED 30.05.2011 GODZ. 10:30.**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk – lada podawcza parter - **w terminie do dnia 30.05. 2011 r. do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w ten sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
3. **Jeżeli oferta jest wysyłana za pomocą przesyłki kurierskiej/listowej, Wykonawca winien zaznaczyć, że przesyłka zawiera ofertę oraz wskazać numer postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za następstwa spowodowane brakiem zabezpieczenia oferty lub brakiem którejkolwiek z ww. informacji.**
4. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Informacja o wycofaniu oferty lub zmiany do oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”. Opakowania te będą otwierane w terminie otwarcia ofert, określonym w niniejszej specyfikacji. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30.05.2011 r. o godz. 10:30** w Narodowym Funduszu Zdrowia Pomorskim Oddziale Wojewódzkim w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148, pokój 104 (I- Piętro)

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Zamawiający wymaga, by oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia została wyliczona zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym. Jako podstawę do oceny ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za realizację zamówienia.

Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych zgodnie z załącznikiem Nr 7 do Specyfikacji.

Oferowana cena brutto podana w formularzu ofertowym musi być równa cenie brutto podanej w pozycji „RAZEM” załącznika Nr 7 „Oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych”

UWAGA!

Zamawiający wymaga, by oferowana cena została przedstawiona w rozbiciu na cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto:

Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty i opłaty Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia. Wszystkie ceny powinny zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

13. OCENA OFERT

13.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryterium:

Cena oferty brutto - 100%

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C_n – ilość punktów za kryterium cena

C_{of.n.} – cena oferty najniższej

C_{of.b.} – cena oferty badanej

100 - wskaźnik stały

100%- procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2 Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 punktów, każda następna będzie przeliczana w stosunku do oferty z ceną najniższą według wzoru w pkt. 13.1.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Treść umowy o realizację zamówienia zostanie ustalona zgodnie z treścią wybranej oferty i załączonego do Specyfikacji projektu umowy.

Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **5 %** ceny całkowitej /brutto/ podanej w ofercie.

Dopuszczalne są następujące formy zabezpieczenia:

- 1) w pieniądzu - wpłacane przelewem na konto bankowe Zamawiającego:
43 1130 1121 0006 5481 7520 0009;
- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach.

Kwoty pieniężne wpłacone tytułem zabezpieczenia Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonawca jest obowiązany wnieść całość zabezpieczenia **najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

Zwrot zabezpieczenia nastąpi na warunkach określonych w umowie. Wadium wniesione w pieniądzu

przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, za zgodą tego Wykonawcy zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1 i 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości

16. WZÓR UMOWY – ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 DO SIWZ

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych odnoszące się do postępowań o wartości wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Do Specyfikacji załączono:

- 1) opis techniczny przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1),
- 2) projekt umowy o wykonanie zamówienia (załącznik nr 2),
- 3) formularz oferty (załącznik nr 3),
- 4) formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4),
- 5) formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 5),
- 6) formularz oferowane parametry (załącznik nr 6)
- 7) oświadczenie o poszczególnych cenach jednostkowych (załącznik nr 7)
- 8) wzór formularza wykazu wykonanych usług (załącznik nr 8).

OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i modernizacja macierzy dyskowej HP EVA8000, rozbudowa i modernizacja macierzy dyskowej HP EVA8100 oraz rekonfiguracja działających systemów. Wymagane parametry zamieszczone w poniższych tabelach są parametrami minimalnymi.

Celem rozbudowy i reorganizacji środowiska jest odpowiednie zwiększenie powierzchni dyskowej dostępnej dla środowiska podstawowego i zapasowego oraz skrócenie czasu wykonywania i odtwarzania kopii bezpieczeństwa baz danych.

I. Rozbudowa posiadanej macierzy EVA8000

Lp.	Element/Cecha	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1	Pojemność	<ul style="list-style-type: none">• Pojemność macierzy musi zostać zwiększona, o co najmniej 18TB
2	Rozbudowa	<ul style="list-style-type: none">• Wymagane jest dostarczenie 14 sztuk dysków o pojemności minimalnej 1TB, o minimalnej prędkości obrotowej 7200 obr. / min, i 14 sztuk dysków o minimalnej pojemności 300GB, o minimalnej prędkości obrotowej 15000 obr. / min,• Liczba półek dyskowych musi zostać zwiększona o 5 półek dyskowych.
3	Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Rozszerzenia macierzy dyskowej muszą umożliwić montaż w szafie typu RACK 19", w której zamontowana jest rozbudowywana macierz dyskowa,
4	Dostępność Danych	<ul style="list-style-type: none">• Rozbudowa nie może spowodować utraty danych znajdujących się na dyskach, już zainstalowanych w macierzy dyskowej,
5	Pozostałe Parametry	<ul style="list-style-type: none">• Wykonawca powinien zapewnić wszelkie komponenty niewymienione, a niezbędne do wykonania rozbudowy macierzy dyskowej HP EVA8000.• Wszystkie komponenty muszą być tego samego producenta• Wszystkie komponenty muszą być fabrycznie nowe (z wyjątkiem przenoszonych dysków pomiędzy macierzami)
6	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none">• Na wszystkie dostarczone elementy 24 miesiące

II. Rozbudowa posiadanej macierzy EVA8100

Lp.	Element/Cecha	Charakterystyka (wymagania minimalne)
1	Pojemność	<ul style="list-style-type: none">• Pojemność macierzy musi zostać zwiększona, o co najmniej 4TB,
2	Rozbudowa	<ul style="list-style-type: none">• Wymagane jest użycie 14 sztuk dysków o pojemności minimalnej 300GB, o minimalnej prędkości obrotowej 15000 obr. / min,• Liczba półek dyskowych musi zostać zwiększona o 1 półkę dyskową,
3	Dodatkowe elementy służące rozbudowie	<ul style="list-style-type: none">• Dodatkowo należy dostarczyć 42 sztuki dysków o pojemności minimalnej 300GB, o minimalnej prędkości obrotowej 15000 obr. / min,• Rozbudowa licencji dla zarządzania przestrzenią dyskową macierzy do nielimitowanej pojemności.
4	Obudowa	<ul style="list-style-type: none">• Rozszerzenia macierzy dyskowej muszą umożliwić montaż w szafie typu RACK 19", w której zamontowana jest rozbudowywana macierz dyskowa,
5	Dostępność Danych	<ul style="list-style-type: none">• Rozbudowa nie może spowodować utraty danych znajdujących się na dyskach, już zainstalowanych w macierzy dyskowej,
6	Pozostałe Parametry	<ul style="list-style-type: none">• Wykonawca powinien zapewnić wszelkie komponenty niewymienione, a niezbędne do wykonania rozbudowy macierzy dyskowej HP EVA8100.

		<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie komponenty muszą być tego samego producenta • Wszystkie komponenty muszą być fabrycznie nowe
7	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Na wszystkie dostarczone elementy 24 miesiące

III. Opis wymaganych usług

Od Wykonawcy wymaga się zastosowania poniższej metodyki prac:

1. opracowanie projektu technicznego;
2. opracowanie harmonogramu prac, musi on zawierać harmonogram wyłączeń macierzy;
3. opracowanie planu postępowania awaryjnego w sytuacji gdy konieczne będzie wycofanie się z rekonfiguracji;
4. demontaż z macierzy w centrum zapasowym (EVA8100) wszystkich pracujących obecnie dysków 146GB i przewóz do centrum podstawowego;
5. rozbudowę macierzy w centrum zapasowym (EVA8100) o dodatkową półkę na dyski;
6. wypełnienie macierzy z centrum zapasowego (EVA8100) dyskami o minimalnej pojemności 300GB;
7. montaż w macierzy w centrum podstawowym (EVA8000) dodatkowych 5 półek na dyski;
8. instalację przywiezionych z centrum zapasowego dysków 146GB oraz reorganizację sposobu rozłożenia istniejących dysków 1TB (FATA) dla optymalizacji obciążenia wewnętrznych pętli FC macierzy dyskowej.

Wymienione operacje są z punktu widzenia składowanych danych destrukcyjne i wymagają zastosowania odpowiednio przygotowanych list backupowych istniejącego rozwiązania do tworzenia kopii danych HP OV Dataprotector. Dane przed pracami mają być zabezpieczone na taśmach a po pracach rekonfiguracyjnych mają być z taśm odzyskane.

Operacja rozbudowy i rekonfiguracji środowiska powinna składać się z dwóch etapów:

1. rekonfiguracji środowiska zapasowego;
2. rekonfiguracji środowiska podstawowego.

Pierwszy etap powinien zostać wykorzystany do opracowania optymalnej metodyki rekonfiguracji całej macierzy dyskowej, z uwzględnieniem minimalizacji czasu wykonywania i odtwarzania kopii danych środowiska oraz wprowadzenia koniecznych modyfikacji w konfiguracji środowiska.

Drugi etap powinien opierać się na w/w metodyce. W trakcie realizacji drugiego etapu nie może zaistnieć sytuacja, gdy jedyna kopia produkcyjnych baz danych znajduje się na taśmach systemu backupowego! W każdej chwili powinna istnieć co najmniej jedna, w pełni funkcjonalna (co powinno zostać potwierdzone testami), nadyskowa kopia środowiska baz produkcyjnych w ośrodku podstawowym lub zapasowym. Wykonawca zobowiązany jest do minimalizacji czasu niedostępności środowiska produkcyjnego w ramach niżej opisanego zakresu prac.

IV. Oczekiwany zakres i harmonogram prac:

1. Przygotowanie dokumentacji projektowej w zakresie:
 - a. Inwentaryzacyjnym;
 - b. projektu technicznego i wdrożeniowego.
2. Rekonfiguracja środowiska zapasowego (etap 1):
 - a. zatrzymanie środowisk zapasowych;
 - b. zatrzymanie macierzy;
 - c. demontaż dysków 146GB;
 - d. instalacja dodatkowej półki dyskowej;
 - e. instalacja dysków o minimalnej pojemności 300GB oraz wykonanie wszelkich koniecznych modyfikacji na poziomie sprzętowym (wersje firmware-ów, itp.);
 - f. inicjalizacja macierzy;
 - g. wykreowanie Vdisk-ów i nadanie LUN ID;
 - h. prezentacja zasobów macierzy odpowiednim hostom;
 - i. utworzenie odpowiedniej struktury LVM i systemów plików;
 - j. rekonfiguracja środowiska Serviceguard;
 - k. przygotowanie odpowiedniej listy backupowej dla kopiowania danych produkcyjnych z uwzględnieniem konieczności odtwarzania wybranych plików w zmienioną strukturę katalogową;

- l. przygotowanie parametrów minimalizujących czas wykonania kopii migracyjnej baz danych;
 - m. opracowanie docelowej struktury baz danych dla osiągnięcia odpowiedniej elastyczności oraz optymalizacji czasu wykonywania kopii zapasowych;
 - n. opracowanie testów weryfikujących poprawność odtworzenia środowiska;
 - o. wykonanie zimnej kopii migracyjnej baz danych z pomiarem czasu wykonania (możliwe wielokrotne powtórzenie);
 - p. odtworzenie baz produkcyjnych wraz z reorganizacją (przeniesienie wybranych plików) i pomiarem czasu wykonania;
 - q. testy odtworzonego środowiska (pod rygiorem pomiaru czasu):
 - obejmujące bazy danych;
 - rozwiązania HA (HP MC/ServiceGuard);
 - r. podsumowanie i dopracowanie strategii rekonfiguracji podstawowego środowiska w oparciu o doświadczenie i pomiary czasu rekonfiguracji środowiska zapasowego.
3. Rekonfiguracja środowiska podstawowego (etap 2):
- a. przygotowanie odpowiedniej listy backupowej dla zabezpieczenia środowisk VMWare;
 - b. opracowanie testów weryfikujących poprawność odtworzenia środowisk VMWare;
 - c. zatrzymanie i ponowne uruchomienie środowisk VMWare;
 - d. przeprowadzenie testów weryfikujących poprawność funkcjonowania środowisk VMWare;
 - e. zatrzymanie środowisk produkcyjnych;
 - f. wykonanie zimnej kopii migracyjnej baz danych;
 - g. wykonanie zimnej kopii środowisk VMWare, Ignite-UX;
 - h. odtworzenie kopii na środowisku zapasowym wraz z reorganizacją (przeniesienie wybranych plików) zgodnie ze scenariuszem opracowanym przy pracach nad środowiskiem testowym;
 - i. testy odtworzonego środowiska zgodne ze scenariuszem opracowanym przy środowisku zapasowym:
 - obejmujące bazy danych;
 - rozwiązania HA (HP MC/ServiceGuard);
 - j. usunięcie zasobów baz produkcyjnych (Vdisk-ów);
 - k. zatrzymanie macierzy produkcyjnej;
 - l. instalacja dodatkowych półek dyskowych;
 - m. instalacja dysków 146GB oraz wykonanie wszelkich koniecznych modyfikacji na poziomie sprzętowym (wersje firmware-ów, itp.);
 - n. reorganizacja rozłożenia dysków 1TB (FATA);
 - o. uruchomienie macierzy;
 - p. rozszerzenie grupy dyskowej pod bazy produkcyjne, wykreowanie Vdisk-ów i nadanie LUN ID;
 - q. prezentacja zasobów macierzy odpowiednim hostom;
 - r. utworzenie odpowiedniej struktury LVM i systemów plików;
 - s. rekonfiguracja środowiska MC/ServiceGuard;
 - t. odtworzenie baz produkcyjnych wraz z reorganizacją (przeniesienie wybranych plików) zgodnie ze scenariuszem opracowanym przy pracach nad środowiskiem testowym;
 - u. testy odtworzonego środowiska (dla baz danych i środowiska HA zgodne ze scenariuszem opracowanym przy środowisku zapasowym):
 - obejmujące bazy danych;
 - rozwiązania HA (MC/ServiceGuard);
 - obejmujące środowisko VMWare;
 - v. uruchomienie środowiska produkcyjnego;
 - w. rekonfiguracja list backupowych uwzględniająca zmienioną strukturę katalogową środowisk produkcyjnego i zapasowego;
 - x. test wykonania i odtworzenia standardowej kopii duplikującej bazy produkcyjne na środowisko zapasowe.

4. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej.

Zgodnie z powyższym opisem Wykonawca musi wykonać poniższe usługi:

Lp.	Opis usługi
1.	Rekonfiguracja dwóch gron MC/SG oraz mechanizmów LVM.
2.	Rekonfiguracja dysków na dwóch macierzach EVA wraz z zabezpieczeniem i odtworzeniem danych .
3.	Rekonfiguracja oprogramowania HP Data Protector .

Każda z zamawianych usług winna zawierać niżej wymienione czynności i elementy dokumentacji:

Rekonfiguracja systemu wykonywania kopii zapasowych

Usługa nie obejmuje definiowania ani wdrażania polityki wykonywania kopii bezpieczeństwa.

1. Inwentaryzacja stanu obecnego:
 - a. zestawienie aktualnie stosowanej nomenklatury;
 - b. rysunki logicznej struktury istniejącego systemu wykonywania kopii zapasowych;
 - c. zestawienie nazewnictwa poszczególnych elementów istniejącego systemu;
 - d. zestawienie zainstalowanych wersji oprogramowania;
 - e. zestawienie zainstalowanych łąt systemu operacyjnego;
 - f. zestawienie istniejących konfiguracji systemu wykonywania kopii bezpieczeństwa;
 - g. zestawienie istniejących konfiguracji poszczególnych rozszerzeń systemu (o ile ma to zastosowanie).
2. Przygotowanie projektu technicznego. Projekt winien zawierać:
 - a. zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. rysunki logicznej struktury systemu wykonywania kopii zapasowych;
 - c. propozycję nazewnictwa poszczególnych elementów systemu;
 - d. zestawienie propozycji konfiguracji systemu wykonywania kopii bezpieczeństwa w zakresie objętym rekonfiguracją;
 - e. zestawienie propozycji konfiguracji poszczególnych rozszerzeń systemu w zakresie objętym rekonfiguracją (o ile ma to zastosowanie);
 - f. propozycję testów odbiorczych funkcjonalnych - Weryfikację poprawności wykonania kopii zapasowych zgodnie z podstawową konfiguracją jak również w ramach każdego ze scenariuszy opcjonalnych (związanych ze skonfigurowanymi rozszerzeniami).
3. Przygotowanie projektu implementacyjnego - harmonogramu wdrożenia. Powinien zawierać:
 - a. zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. zestawienie etapów implementacji ze wskazaniem szacowanego czasu trwania;
 - c. zestawienie koniecznych wyłączeń urządzeń ze wskazaniem szacowanego czasu ich trwania.
4. Implementacja zgodna z przyjętym projektem.
5. Przeprowadzenie testów odbiorczych. Winny one obejmować:
 - a. zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. weryfikację zgodności konfiguracji poszczególnych elementów systemu z projektem;
 - c. wykonanie testów odbiorczych funkcjonalnych.
6. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej. Powinna ona zawierać:
 - a. zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. rysunki logicznej struktury systemu wykonywania kopii zapasowych;
 - c. zestawienie nazewnictwa poszczególnych elementów systemu;
 - d. zestawienie wersji zainstalowanego oprogramowania;
 - e. zestawienie zainstalowanych łąt systemu operacyjnego (ang. Patch Management);
 - f. zestawienie konfiguracji systemu wykonywania kopii bezpieczeństwa;
 - g. zestawienie konfiguracji poszczególnych rozszerzeń systemu (o ile ma to zastosowanie);
 - h. spis testów odbiorczych;
 - i. raport akceptacyjny testów odbiorczych.

Rekonfiguracja klastra serwerów EPIC (MC ServiceGuard)

1. Inwentaryzacja stanu obecnego:
 - a. zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. rysunki logiczne rozwiązania przed rekonfiguracją;
 - c. nazewnictwo poszczególnych elementów systemu;

- d. rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w odpowiednich urządzeniach;
 - e. oznaczenia połączeń fizycznych;
 - f. zestawienie wersji oprogramowania podstawowego i rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie);
 - g. zestawienie łąt systemu operacyjnego (ang. Patch Management);
 - h. konfigurację grona oraz poszczególnych pakietów;
 - i. konfigurację rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie).
2. Przygotowanie projektu technicznego. Projekt winien zawierać:
- a. zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. rysunki logiczne rozwiązania;
 - c. propozycję nazewnictwa poszczególnych elementów systemu;
 - d. konfigurację klastra, a w szczególności:
 - konfigurację przestrzeni dyskowej;
 - konfigurację grup klastrowych;
 - konfigurację poszczególnych pakietów w zakresie objętym zmianami (miejsce i tryb montowania dzielonych systemów plików);
 - konfigurację rozszerzeń w zakresie objętym zmianami (o ile ma to zastosowanie);
 - e. zestawienie awarii wraz z planowaną reakcją oprogramowania;
 - f. propozycję testów odbiorczych funkcjonalnych powinny obejmować:
 - zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - weryfikację zgodności konfiguracji klastra, pakietów i rozszerzeń z projektem technicznym;
 - weryfikację odporności na awarie pojedynczych komponentów sprzętowych.
3. Przygotowanie projektu implementacyjnego - harmonogramu wdrożenia, który powinien zawierać:
- a. zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. zestawienie etapów implementacji ze wskazaniem szacowanego czasu trwania.
4. Implementacja zgodna z przyjętym projektem – harmonogramem.
5. Wykonanie testów odbiorczych funkcjonalnych.
6. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej, która powinna zawierać:
- a. zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. rysunki logiczne rozwiązania;
 - c. zestawienie nazewnictwa poszczególnych elementów systemu;
 - d. rysunki połączeń fizycznych ze wskazaniem odpowiednich portów w odpowiednich urządzeniach;
 - e. zestawienie oznaczeń połączeń fizycznych;
 - f. zestawienie zainstalowanych łąt systemu operacyjnego (ang. Patch Management);
 - g. zestawienie zainstalowanych wersji oprogramowania podstawowego i rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie);
 - h. zestawienie awarii wraz z oczekiwaną reakcją oprogramowania ;
 - i. konfigurację grona oraz poszczególnych pakietów;
 - j. konfigurację rozszerzeń (o ile ma to zastosowanie);
 - k. spis testów odbiorczych;
 - l. raport akceptacyjny testów odbiorczych.

Rekonfiguracja dysków logicznych macierzy FC (HP EVA).

1. Inwentaryzacja stanu obecnego:
- a. zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. zestawienie serwerów korzystających z wystawianych zasobów;
 - c. zestawienie poziomów mikrokoków;
 - d. zestawienie konfiguracji dysków macierzy;
 - e. zestawienie mapowania wystawianych zasobów na porty macierzy z uwzględnieniem szczegółowych ustawień portów;
 - f. zestawienie aktywowanego oprogramowania.

2. Przygotowanie planu i harmonogramu wdrożenia, który powinien zawierać:
 - a. zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. zestawienie serwerów, które będą korzystać z wystawianych zasobów;
 - c. weryfikacja poziomów mikrokoków;
 - d. zestawienie wymaganych wersji oprogramowania/łat systemowych po stronie serwerów;
 - e. przygotowanie szczegółowej koncepcji konfiguracji dysków macierzy odzwierciedlającej potrzeby biznesowe;
 - f. zestawienie propozycji mapowania wystawianych zasobów na porty macierzy z uwzględnieniem szczegółowych ustawień portów;
 - g. zestawienie zakupionego oprogramowania, które winno zostać zaktywowane;
 - h. propozycję testów odbiorczych funkcjonalnych Winny obejmować:
 - zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - weryfikację zgodności konfiguracji macierzy z projektem technicznym;
 - i. szacowany czas trwania poszczególnych etapów wdrożenia.
3. Implementacja zgodna z projektem:
 - a. instalacja sprzętowa;
 - b. aktywacja zakupionego oprogramowania;
 - c. inicjalizacja macierzy (o ile ma zastosowanie);
 - d. konfiguracja logiczna macierzy.
4. Wykonanie testów odbiorczych funkcjonalnych.
5. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej, która powinna zawierać:
 - a. zestawienie stosowanej nomenklatury;
 - b. zestawienie serwerów korzystających z wystawianych zasobów;
 - c. zestawienie poziomów mikrokoków;
 - d. zestawienie wymaganych wersji oprogramowania / łat systemowych po stronie serwerów
 - e. zestawienie konfiguracji dysków macierzy;
 - f. zestawienie mapowania wystawianych zasobów na porty macierzy z uwzględnieniem szczegółowych ustawień portów;
 - g. zestawienie zakupionego i aktywowanego oprogramowania;
 - h. spis testów odbiorczych;
 - i. raport akceptacyjny testów odbiorczych.

Z uwagi na przedmiot prac Zamawiający oczekuje po stronie Wykonawcy odpowiednich kwalifikacji w zakresie:

1. systemu operacyjnego HP-UX oraz rozwiązania wysokiej dostępności Serviceguard integrowanego z bazami danych Oracle;
2. baz danych Oracle 10g r5;
3. oprogramowania do wykonywania kopii bezpieczeństwa HP OV Dataprotector
4. platformy wirtualizacyjnej VMware;
5. macierzy dyskowych HP EVA8000 oraz HP EVA8100;
6. certyfikacji w zakresie prowadzenia projektów informatycznych (Project Management Institute lub Prince 2).

V. Wsparcie serwisowe

Dla wszystkich zamawianych elementów wymagane jest wsparcie serwisowe o następujących cechach:

1. wsparcie serwisowe świadczone w miejscu instalacji przez 24 miesiące;
2. wsparcie obejmuje:
 - a. sprzęt;
 - b. oprogramowanie wbudowane i oprogramowanie narzędziowe zainstalowane na sprzęcie lub niezbędne do jego poprawnego funkcjonowania.
3. okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących sprzętu - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu;
4. obsługa zgłoszeń w języku polskim;
5. czas reakcji na incydenty dotyczące sprzętu – 4 godziny;
6. gwarantowany czas naprawy sprzętu: 24 godziny od momentu zgłoszenia;

7. jeżeli usunięcie awarii sprzętu wymaga wymiany nośnika danych (dysk twardy) Zamawiający wymaga pozostawienia uszkodzonego nośnika;
8. okno czasowe zgłaszania incydentów dotyczących oprogramowania - 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu;
9. czas reakcji na incydenty dotyczące oprogramowania – 2 godziny;
10. powołanie opiekuna po stronie Wykonawcy, którego zadaniem będzie koordynacja prac świadczonych na rzecz Zamawiającego;
11. dostęp do poprawek i nowych wersji oprogramowania objętego kontraktem serwisowym;
12. dostęp wyznaczonych osób Zamawiającego do baz wiedzy, zarówno producenta sprzętu, jak i oprogramowania;
13. utrzymywanie dokumentu (plan obsługi serwisowej) zawierającego:
 - a. opis systemu objętego serwisem;
 - b. specyfikację zobowiązań serwisowych;
 - c. harmonogram planowanych prac serwisowych;
 - d. Listę zgłoszeń serwisowych;
14. dwa razy w roku planowanie prac serwisowych obejmujące:
 - a. analizę zgłoszeń serwisowych;
 - b. planowanie prac serwisowych;
 - c. Przedstawienie uaktualnionego planu obsługi serwisowej.

UMOWA / PROJEKT

zawarta w dniu 2011 r. w Gdańsku pomiędzy Narodowym Funduszem Zdrowia w Warszawie Pomorskim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja i rozbudowa macierzy dyskowej HP EVA8000, modernizacja i rozbudowa macierzy dyskowej HP EVA8100 oraz rekonfiguracją działających systemów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 2 do umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, potwierdzony zostanie protokołem bezusterkowego odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego podpisuje osoba pełniąca funkcję Naczelnika Wydziału Informatyki. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Ustala się łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości:
 - 1) netto złotych (słownie: złotych),
 - 2) podatek VAT złotych (słownie: złotych),
 - 3) brutto złotych (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku, obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego, tj. wystawienia faktury. Powyższa zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. Wykaz cen jednostkowych sprzętu i usług przedstawia oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury za realizację przedmiotu umowy jest protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2, sporządzony pisemnie z udziałem Stron.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za termin zapłaty Strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie, o której mowa w ust. 5 odsetki ustawowe za okres od dnia wymagalności do dnia zapłaty.
8. Faktura powinna zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186,
02-390 Warszawa
NIP : 1070001057

Odbiorca i płatnik : Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 148, 80-865 Gdańsk.

9. Osobami upoważnionymi przez Strony i odpowiedzialnymi za prawidłową realizację przedmiotu umowy są:
- ze strony Zamawiającego Roman Walkowiak (58) 75 12 589
 - ze strony Wykonawcy -

§ 3

1. Strony ustalają, że realizacja przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, nastąpi w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy. Datą wykonania przedmiotu umowy jest data sporządzenia protokołu o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Za okoliczności niezależne od Wykonawcy, Zamawiający uzna w szczególności:
 - a) działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Opóźnienia, o których mowa w ust. 2, muszą być odnotowane w stosownym protokole podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnień, o których mowa w ust. 2, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego w Gdańsku przy ul. Marynarki Polskiej 148 oraz do budynku przy ul. Podwale Staromiejskie 69, na własny koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zapewnia komplet dokumentacji technicznej.

§ 4

1. Wykonawca udziela na dostarczony sprzęt 24 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. Serwis gwarancyjny, świadczony w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1, musi obejmować brak konieczności zwracania uszkodzonych dysków do producenta.
3. Strony ustalają, że w ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji, w terminie jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr.lub e-mailem na adres Usunięcie wad i usterek zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
4. Serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta (lub zlecony przez producenta autoryzowanemu partnerowi serwisowemu) w miejscu instalacji sprzętu.
5. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji ponosi Wykonawca.
6. W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania awarii spowodowanych innymi przyczynami niż wymienione w ust. 3, a zaistniałych po podpisaniu protokołu odbioru. Koszt podzespołów, wymienionych w czasie usuwania awarii, poniesie Zamawiający.
7. Strony ustalają, że usunięcie awarii, o której mowa w ust. 6, nastąpi w terminie jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faksem na nr.lub e-mailem na adres Usunięcie awarii zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z umowy jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek oraz awarii, o których mowa w § 4 ust.3 i 6 ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od czasu wyznaczonego na ich usunięcie.
2. Strony ustalają, że w razie powstania okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający naliczy odpowiednie kary umowne, wystawi notę obciążeniową, wezwie do jej zapłaty Wykonawcę a w przypadku braku wpłaty, potrąci ją wraz z należnymi odsetkami ustawowymi z wystawionych faktur lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 umowy tj. (słownie:złoty).
2. Zwolnienie wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 7

1. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od jej zaistnienia, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
2. Jeżeli siła wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług i dostaw, według daty odstąpienia od umowy, wraz z określeniem procentowego (proporcjonalnego) zaawansowania wykonania przedmiotu umowy, w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3. Protokół ten stanowić będzie podstawę rozliczenia finansowego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia przedmiotu umowy do stanu funkcjonalności nie gorszej niż przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.
5. Okres występowania siły wyższej, o której mowa w ust. 1, powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji określonego rodzaju usług, na realizację których miała ona wpływ.
6. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, nie udostępniania ich w jakichkolwiek sposób osobom trzecim, bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy .
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926, z późn. zm.) w związku z czym stają się wymagalne imienne oświadczenia osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy, których wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych oraz inne mające związek z wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku jeżeli rozstrzygnięcie sporu na drodze polubownej okaże się niemożliwe, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Zastosowanie mają odpowiednio zapisy § 7 ust. 3 i 4 .
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

....., dnia

Protokół odbioru

Dotyczy umowy nr zawartej w dniu

Zamawiający:

.....
.....
.....

Wykonawca :

.....
.....
.....

Miejsce wykonania:

.....
.....
.....

Zakres prac/sposób wykonania:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

*Wszelkie prace wykonane zostały poprawnie i zgodnie postanowieniami umowy.
Niniejszy protokół jest podstawą do sporządzenia faktury za wykonane usługi.*

Zamawiający :

.....

Wykonawca:

.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nazwa i nr dokumentu tożsamości)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że znana jest mi definicja danych osobowych w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) w myśl której, za dane uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

Zobowiązuję się:

- 1) do zachowania w tajemnicy danych przetwarzanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia wraz ze sposobami ich zabezpieczenia;
- 2) nie pozostawiać bez dozoru, ani udostępniać osobom nieupoważnionym dokumentów materialnych (w formie elektronicznej, papierowej itp.) z danymi;
- 3) nie wykorzystywać ani nie udostępniać nieuprawnionym dokumentacji z danymi do innych celów niż służbowe Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 4) do niezwłocznego zniszczenia, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie danych, wydrukowanych nadmiarowo, niepotrzebnych lub błędnych dokumentów;
- 5) w przypadku stwierdzenia naruszenia lub zaistnienia okoliczności wskazujących na naruszenie ochrony danych, bezzwłocznie powiadomić Administratora Bezpieczeństwa Informacji Narodowego Funduszu Zdrowia, administratora systemu informatycznego, właściwego ze względu na zaistniały incydent kierownika komórki organizacyjnej w Narodowym Funduszu Zdrowia, a po godzinach urzędowania również ochronę obiektu;
- 6) przy przetwarzaniu danych, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności, integralności i dostępności danych związanych z dokumentami znajdującymi się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia, także dotyczących danych pracowników, dokumentacji systemu przetwarzania danych oraz infrastruktury sprzętowo - programowej systemów informatycznych;
- 7) przy przetwarzaniu danych poza systemem informatycznym, do szczególnej dbałości o zachowanie poufności treści dokumentów, które znajdują się w obrocie w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz przestrzegania zasad dostępu do danych.

Wykonano w 2 egzemplarzach
Potwierdzam odbiór 1 egzemplarza

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis)

pieczęć Wykonawcy

....., dnia

Oferta**Rozbudowę i modernizację macierzy dyskowych EVA**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

tel. fax.....

REGON..... NIP.....

1. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia:

- 1) cena netto,..... zł
(słownie:.....)
- 2) podatek od towarów i usług VAT – zł
(słownie:))
- 3) cena brutto zł
(słownie:.....)

2. Oświadczenie o akceptacji terminu realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawiony przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia, określony w SIWZ.

3. Oświadczenie o akceptacji wymagań określających przedmiot zamówienia:

Oświadczam, że akceptuję wszystkie wymagania określone w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis techniczny przedmiotu zamówienia”.

4. Oświadczenie o akceptacji warunków płatności:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego w projekcie umowy warunki płatności za realizację zamówienia.

5. Oświadczenie o akceptacji przedstawionych przez Zamawiającego warunków umownych realizacji zamówienia:

Oświadczam, że bez zastrzeżeń przyjmuję przedstawione przez Zamawiającego warunki umowne realizacji zamówienia określone w projekcie umowy załączonym do specyfikacji. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy**6. Wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wadium przetargowego**

Wadium przetargowe zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w dniu

w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy

w formie

W razie zaistnienia przesłanek zwrotu wadium, proszę o jego zwrot na:

nr konta

na adres

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wymaganego wadium przetargowego (potwierdzenie wpłaty wadium na dobro wskazanego w specyfikacji rachunku Zamawiającego) lub załączyć do oferty dokument (**oryginał**) potwierdzający zobowiązanie do pokrycia wadium (wadium w formie niepieniężnej). Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznaczonej „WADIUM”.

Ponadto:

1. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 60 dni od daty składania ofert.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentowania Spółki lub wykonawców składających ofertę wspólną dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy prowadzący działalność w formie spółki lub składający ofertę wspólną)

3. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr _____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcom

Oświadczamy, że powierzymy wykonanie części zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem *

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom

8. Oświadczenie o dokumentach załączonych do oferty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

....., dnia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.):

niniejszym oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Rozbudowę i modernizację macierzy dyskowych EVA

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SPECYFIKACJI

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

.....

.....

/nazwa (firma) i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Rozbudowę i modernizację macierzy dyskowych EVA

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy*

* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca

Oświadczenie o oferowanych parametrach

1. Rozbudowa posiadanej macierzy dyskowej HP EVA8000

Lp.	Element/Cecha	Charakterystyka (wymagania minimalne)	PARAMETR OFEROWANY (każdą pozycję należy wypełnić wskazując oferowane parametry)
1	Pojemność	<ul style="list-style-type: none"> Pojemność macierzy musi zostać zwiększona, o co najmniej 18TB. 	
2	Rozbudowa	<ul style="list-style-type: none"> Wymagane jest dostarczenie 14 sztuk dysków o pojemności minimum 1TB, o minimalnej prędkości obrotowej 7200 obr. / min, i 14 sztuk dysków o pojemności minimalnej 300GB, o minimalnej prędkości obrotowej 15000 obr. / min, Liczba półek dyskowych musi zostać zwiększona o 5 półek dyskowych. 	
3	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> Rozszerzenia macierzy dyskowej muszą umożliwiać montaż w szafie typu RACK 19", w której zamontowana jest rozbudowywana macierz dyskowa. 	
4	Pozostałe parametry	<ul style="list-style-type: none"> Wykonawca powinien zapewnić wszelkie komponenty niewymienione, a niezbędne do wykonania rozbudowy macierzy dyskowej HP EVA8000, Wszystkie komponenty muszą być tego samego producenta, Wszystkie komponenty muszą być fabrycznie nowe (z wyjątkiem przenoszonych dysków pomiędzy macierzami). 	
5	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> Na wszystkie dostarczone elementy 24 miesiące. 	

2. Rozbudowa posiadanej macierzy dyskowej HP EVA8100

Lp.	Element/Cecha	Charakterystyka (wymagania minimalne)	PARAMETR OFEROWANY (każdą pozycję należy wypełnić wskazując oferowane parametry)
1	Pojemność	<ul style="list-style-type: none"> Pojemność macierzy musi zostać zwiększona, o co najmniej 4TB, 	
2	Rozbudowa	<ul style="list-style-type: none"> Wymagane jest użycie 14 sztuk dysków o pojemności minimalnej 300GB, o minimalnej prędkości obrotowej 15000 obr. / min, Liczba półek dyskowych musi zostać zwiększona o 1 półkę dyskową. 	
3	Dodatkowe elementy służące rozbudowie	<ul style="list-style-type: none"> Dodatkowo należy dostarczyć 42 sztuki dysków o pojemności minimalnej 300GB, o minimalnej prędkości obrotowej 15000 obr. / min, Rozbudowa licencji dla zarządzania przestrzenią dyskową macierzy do nielimitowanej pojemności. 	
4	Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> Rozszerzenia macierzy dyskowej muszą umożliwiać montaż w szafie typu RACK 19", w której zamontowana jest rozbudowywana macierz dyskowa. 	
5	Pozostałe parametry	<ul style="list-style-type: none"> Wykonawca powinien zapewnić wszelkie komponenty niewymienione, a niezbędne do wykonania rozbudowy macierzy dyskowej HP EVA8100, Wszystkie komponenty muszą być tego samego producenta, Wszystkie komponenty muszą być fabrycznie nowe. 	
6	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> Na wszystkie dostarczone elementy 24 miesiące. 	

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawca:

.....

OŚWIADCZENIE O POSZCZEGÓLNYCH CENACH JEDNOSTKOWYCH

Lp	Oznaczenie sprzętu	Cena netto (zł)	Podatek VAT (zł)	Cena brutto (zł)
1	Rozbudowa, modernizacja i rekonfiguracja macierzy dyskowej HP EVA8100 .			
2	Rozbudowa, modernizacja i rekonfiguracja macierzy dyskowej HP EVA8000			
	RAZEM			

.....

podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

Wykaz zrealizowanych usług w postępowaniu na :
Rozbudowę i modernizację macierzy dyskowych EVA

Wykaz zrealizowanych usług spełniających wymagania określone w pkt 5.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

L P.	Nazwa i adres obiektu oraz nazwa i adres Wykonawcy przedmiotowych usług	Krótki opis wykonanych usług wraz z ich zakresem	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług	Wartość brutto zrealizowanych usług	Odbiorca (Zamawiający) nazwa, adres, telefon
1.					
2.					
3.					

* Do wykazu należy dołączyć referencje lub protokoły odbioru końcowego potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejsce i data

Imię Nazwisko

Podpis

.....
/podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy/